



## Gesuchssteller\*in

Name, Organisation: \_\_\_\_\_

Verantwortliche\*r: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

## Veranstaltung

Veranstaltungsart: \_\_\_\_\_

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_ Eintrittspreis: CHF \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn/Ende: \_\_\_\_\_

Einrichten von/bis: \_\_\_\_\_ Abgeräumt bis: \_\_\_\_\_

Vorproben am: \_\_\_\_\_ Beginn/Ende: \_\_\_\_\_

## Gewünschte Räumlichkeiten

- Kirche  Kirchgemeindehaus: Saal  Kirchgemeindehaus: Küche  
 Raum Calvin 8 Pers.  Raum Zwingli 15 Pers.

## Benötigte Infrastruktur

- Beamer  Leinwand  Mikrofon (Hand, Headset)  
 Audioanlage  Bühnenerweiterung Kirche  Chorpodeste Kirche

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

**Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Gesuchssteller / die Gesuchsstellerin, das Reglement über die Raumbenutzung sowie die feuerpolizeilichen Vorschriften einzuhalten und anerkennt den Haftungsausschluss der Evangelischen Kirchgemeinde Arbon. Die Bewilligung tritt erst mit der Vorauszahlung der Gebühr resp. der Kautions in Kraft.**

Ort + Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte schicken Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Gesuch an:  
Evang. Kirchgemeinde Arbon, Sekretariat, Römerstr. 5, 9320 Arbon - sekretariat@evang-arbron.ch

## Entscheid

- bewilligt  abgelehnt  kostenlos

Gebühr: \_\_\_\_\_ Kautions: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bemerkung / Auflage: \_\_\_\_\_

**Um die Schlüsselübergabe und weitere Details zu klären, nehmen Sie bitte spätestens eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Mesmer, Marc Moser, Kontakt auf: Tel. 079 507 90 83.**