



Gesuchssteller*in

Name, Organisation: _____

Verantwortliche*r: _____

Adresse: _____

Email: _____ Mobile: _____

Veranstaltung

Veranstaltungsart: _____

Anzahl Personen: _____ Eintrittspreis: CHF _____

Datum: _____ Beginn/Ende: _____

Einrichten von/bis: _____ Abgeräumt bis: _____

Vorproben am: _____ Beginn/Ende: _____

Zust. Parking (2 Pers): _____

Gewünschte Räumlichkeiten

- Kirche Kirchgemeindehaus: Saal Kirchgemeindehaus: Küche
 Raum Calvin 8 Pers. Raum Zwingli 15 Pers.

Benötigte Infrastruktur

- Beamer Leinwand Mikrofon (Hand, Headset)
 Audioanlage Bühnenerweiterung Kirche Chorpodeste Kirche
 Orgel (Kirche) Flügel (Kirche) Klavier (Saal)

Bemerkungen: _____

Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Gesuchssteller / die Gesuchsstellerin, das Reglement über die Raumbenutzung sowie die feuerpolizeilichen Vorschriften einzuhalten und anerkennt den Haftungsausschluss der Evangelischen Kirchgemeinde Arbon. Die Bewilligung tritt erst mit der Vorauszahlung der Gebühr resp. der Kautionskraft in Kraft.

Ort + Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte schicken Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Gesuch an:
Evang. Kirchgemeinde Arbon, Sekretariat, Römerstr. 5, 9320 Arbon - sekretariat@evang-arbron.ch

Entscheid

bewilligt abgelehnt kostenlos
Gebühr: _____ Kautionskraft: _____
Datum: _____ Unterschrift: _____

Bemerkung / Auflage: _____

Um die Schlüsselübergabe und weitere Details zu klären, nehmen Sie bitte spätestens eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Mesmer Szaby Horváth Kontakt auf: Tel. 071 899 25 05.